



# Onderzoeksblad I2A:

## Tips en trucs I

**Deze tips en trucs kun je gebruiken bij het voorbereiden van de presentatie. Veel succes!**

### **Hoe wil je de presentatie beginnen?**

Je wilt vanaf het begin van je presentatie meteen de aandacht van je publiek oproepen. Dat bereik je onder andere door je eerst voor te stellen en dan duidelijk te zeggen waar je presentatie over gaat: 'Hallo. Wij zijn ... en onze presentatie gaat over ...'

Je kunt dit aanvullen door een (liefst ongewone, spannende) afbeelding te laten zien of een (liefst prikkelende) stelling te poneren waardoor je meteen een beeld geeft van jouw onderwerp of meteen vragen oproept. De afbeelding of stelling moet natuurlijk wel aansluiten bij de inhoud van je presentatie.

### **Hoe zet je alles neer wat je wilt laten zien?**

Tijdens de presentatie kun je gebruik maken van PowerPoint, digitale afbeeldingen, uitgeprinte foto's, voorwerpen, een poster en nog veel meer. Bedenk van tevoren hoe je dit tijdens de presentatie zo kan neerzetten dat iedereen het goed kan zien. Dus ook de mensen die achterin zitten!

### **Oefening baart kunst!**

Oefen van tevoren met elkaar de presentatie. Doe dat in de goede volgorde. Vertel je verhaal aan elkaar of aan je ouders. Check hoe lang je presentatie duurt. En vergeet ook niet te oefenen met de computer of de afbeeldingen als je die wilt gebruiken!

Vraag aan diegenen die luisterden wat zij goed vonden maar vraag ook naar wat anders en beter kon volgens hen. Ook kun je aan de luisteraars vragen of ze het belangrijkste wat jij hebt verteld kunnen terugvertellen. Op deze manier kun je horen of het overkomt wat je vertelt.

### **Hoeveel informatie geef je?**

Je kunt wel veel, maar hoeft niet alle informatie te verwerken in je presentatie. De andere groepen geven ook een presentatie. Bedenk daarom goed of wat je wilt vertellen echt bij jouw deelonderwerp past. Ook kan het publiek na de presentatie vragen stellen. Dat is een kans om nog iets meer te vertellen over wat jullie weten.

### **Moeilijke woorden**

Als je moeilijke woorden gebruikt geef daar dan meteen uitleg bij. Misschien is niet iedereen uit het publiek naar het gebedshuis geweest. Het kan zijn dat iemand daarom iets niet begrijpt als je het niet uitlegt.

### **Hoe eindig je de presentatie?**

Aan het einde van de presentatie kun je een conclusie geven of vertellen wat jullie vonden van dit onderzoek of het bezoek. Geef het publiek ook ruimte om vragen te stellen. Dit kan heel eenvoudig door te zeggen: 'Zijn er nog vragen?'. Aan het einde bedank je het publiek voor het luisteren naar de presentatie. Op deze manier is het duidelijk dat de presentatie is afgelopen.



# Onderzoeksblad I2B:

## Tips en trucs 2

**Deze tips en trucs kun je gebruiken bij de presentatie. Veel succes!**

### Hoe sta je?

Let op je houding tijdens het presenteren, ook als je even niet aan het woord bent maar wel bij het presentatiegroepje hoort. Sta rechtop als je vertelt. Je handen mogen meebewegen als je iets vertelt, maar niet te wild. Je kunt bijvoorbeeld wel naar een afbeelding wijzen als je daarover vertelt. Doe je handen niet in je zakken, gekruist of op je rug. Dan lijkt het of je niet geïnteresseerd bent. Daarmee spoor je het publiek ook niet aan om aandachtig te luisteren.

Als je niet aan het woord bent, maar wel bij het presentatiegroepje hoort, luister je aandachtig naar diegene die vertelt. Laat dat ook in je houding zien, door naar die persoon te kijken en rustig te blijven staan of zitten.

### Oogcontact

Als je aan het woord bent maak je geregeld – zoveel mogelijk – oogcontact met je publiek. Dat doe je door naar verschillende mensen in het publiek te kijken. Je kunt dit afwisselen door je blik een beetje in de verte te richten. Kijk zelf ook naar de afbeeldingen, PowerPoint, foto's of voorwerpen als je daarnaar wijst en over vertelt.

### Stem

Het publiek blijft aandachtiger luisteren en hoort meer als je duidelijk praat. Met 'duidelijk' wordt hier bedoeld: niet te zacht, maar ook niet schreeuwend, niet te snel, maar ook niet heel langzaam. Haal rustig adem en maak je zinnen af.

### Zenuwen

Veel mensen zijn (een beetje) zenuwachtig als ze een presentatie moeten geven. Dat geldt voor kinderen én volwassenen. Het is dan ook niet erg als je publiek dat een beetje aan je stem merkt (trillerig) of aan je gezicht ziet (rood worden). Blijf rustig doorademen. Meestal gaat het vanzelf over. Bedenk dat iedereen dat weleens heeft en dat jij goed bent voorbereid en veel afweet van je deelonderwerp. Het publiek vindt het super dat jij daar staat en hun daarover kan vertellen!

### Luisteren

Als je in het publiek zit, luister je aandachtig. Dat houdt in dat je kijkt naar de presentatoren, rustig en rechtop zit, niet tussendoor praat en goed luistert naar wat er wordt verteld en kijkt naar wat er wordt getoond.